

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-13-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>3467920840</u>	Serie:	<u>8E08B5C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

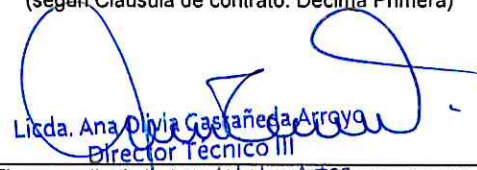
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;

**KEVIN DANILO MORALES MEJÍA**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Director Técnico III  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-13-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>3467920840</u>	Serie:	<u>8E08B5C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

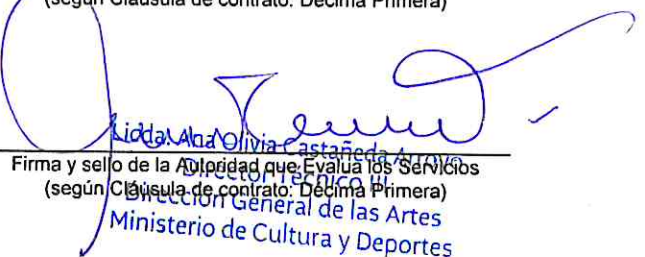
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-13-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>3467920840</u>	Serie:	<u>8E08B5C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la actualización de programas de software esenciales para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo en la Dirección General de las Artes, así como actualizaciones periódicas de seguridad y funcionalidad de software como el sistema operativo Windows y aplicaciones esenciales para las actividades diarias, después de cada actualización, se realizó pruebas exhaustivas para estar seguro que el software funcione correctamente y no hubiera conflictos con otros programas instalados en los equipos, se verificó que las nuevas versiones de software no afectaran negativamente el rendimiento del equipo y que todas las funciones requeridas estuvieran operativas.
- Se apoyó en la resolución de problemas de conectividad a Internet, asegurando que los equipos de la Dirección General de las Artes se conectaran normalmente a la red, se llevaron a cabo diagnósticos de red para identificar y solucionar problemas de conectividad intermitente, se implementó mejoras en la infraestructura de red para aumentar la estabilidad y velocidad de la conexión.
- Se apoyó en la revisión y mantenimiento de los equipos de cómputo para que operen en óptimas condiciones, tanto en hardware como en software, se realizó la inspección de hardware, se detectó y reparó fallas potenciales, se limpió y actualizó componentes internos para mejorar el rendimiento general de los dispositivos del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el soporte informático para el inicio de la fase de selección de propuestas de la iniciativa de Espacios correspondiente al año 2024, proporcionando asistencia técnica durante todo el proceso, se configuró y optimizó los sistemas de gestión de propuestas para asegurar un flujo de trabajo eficiente, se brindó soporte técnico en tiempo real durante las sesiones de evaluación y selección de propuestas.
- Se apoyó en la actualización de discos duros de equipos de cómputo, incluyendo la instalación de unidades de estado sólido (SSD) para mejorar el rendimiento, se realizó la migración de datos desde discos duros antiguos a los nuevos SSDs sin pérdida de información, se mejoró significativamente el tiempo de arranque y la velocidad general de los equipos del Departamento Financiero y de la Secretaría de la Dirección General de las Artes.




- f) Se apoyó en la provisión de soporte técnico remoto se resolvió problemas de software y hardware sin necesidad de intervención física, se implementó sistema de asistencia remota para agilizar la solución de problemas de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, se realizó la identificación y solución de problemas relacionados con el software, tales como errores de aplicaciones, problemas de configuración y fallos del sistema operativo, esto incluyó la reparación de archivos corruptos, la reinstalación de programas y la optimización del rendimiento del software, se proporcionó instrucciones detalladas al personal local y realizaron ajustes físicos simples en el hardware, guiándolos a través del proceso de solución de problemas con soporte en tiempo real.
- g) Se apoyó en la configuración y gestión técnica audiovisual de eventos virtuales organizados por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística, se brindó soporte en la transmisión en vivo y resolución de problemas técnicos durante los Foros mensuales que dicho Departamento organizó.
- h) Se apoyó en la instalación de impresoras a los equipos de la Dirección General de las Artes, se configuraron las impresoras para asegurar su correcto funcionamiento y se proporcionó soporte técnico, se resolvió los problemas de impresión, se integraron las impresoras en la red local para permitir la impresión desde cualquier equipo conectado.

**KEVIN DANILO MORALES MEJÍA**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Director Técnico III  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes